

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Contrato No.: 611 de 2025

Entidad: Secretaría Distrital del Hábitat – SDHT

Periodo reportado: 06/03/2025 a 15/01/2026

Contratista: Henry Esteban Medina Blanco

Supervisor(a): Ana Carolina Rodríguez Rivero

1. OBJETO CONTRACTUAL

Prestar servicios profesionales de apoyo a la Oficina Asesora de Planeación en las actividades relacionadas con la formulación, reformulación, actualización, seguimiento y gestión de los proyectos de inversión de la Secretaría Distrital del Hábitat, así como en la elaboración de informes, atención de requerimientos y demás actividades asociadas a la planeación institucional y distrital.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EJECUCIÓN

Durante el periodo de ejecución del contrato se desarrollaron actividades orientadas al seguimiento presupuestal y físico de los proyectos de inversión, revisión y trámite de modificaciones al plan de contratación, apoyo en procesos de armonización presupuestal, elaboración de respuestas a requerimientos de órganos de control, consolidación de informes sectoriales y gestión de reportes ante entidades distritales.

Las actividades ejecutadas contribuyeron al fortalecimiento del control y seguimiento de la inversión pública, garantizando la consistencia de la información reportada en las herramientas institucionales y distritales, así como la oportunidad en la atención de requerimientos internos y externos.

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3.1 Obligación No. 1

Se apoyó la actualización y seguimiento del proyecto de inversión 8090 “Subsidio Distrital de vivienda para el acceso a soluciones habitacionales por parte de hogares vulnerables en Bogotá D.C.”, mediante la actualización de cifras de ejecución presupuestal y avance físico, información utilizada como insumo para el tablero de control de la Oficina Asesora de Planeación.

3.2 Obligación No. 2

Se revisó y tramitó la modificación extraordinaria al Plan Anual de Adquisiciones derivada de traslado presupuestal del proyecto 8090, ajustando los objetos contractuales conforme a las necesidades de contratación de la Subsecretaría de Vivienda.

3.3 Obligación No. 3

Se apoyó la gestión de movimientos presupuestales entre conceptos del gasto/producto, remitiendo a la Dirección Financiera los ajustes necesarios para armonizar los montos presupuestales entre los sistemas JSP7 y BogData, previo al inicio de la expedición de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) para la vigencia 2026.

3.4 Obligación No. 4

Se elaboraron y proyectaron respuestas a Derechos de Petición relacionados con el anteproyecto de presupuesto 2026 y los niveles de ejecución presupuestal y avance de actividades de los proyectos de inversión de la entidad, garantizando oportunidad y calidad en la información suministrada.

3.5 Obligación No. 5

Se consolidaron las cifras de ejecución presupuestal del Sector Hábitat con corte a 31 de diciembre de 2025, como insumo para la presentación ante el Comité Sectorial de Gestión y Desempeño.

3.6 Obligación No. 6

Se elaboraron informes y consolidaciones correspondientes al cierre de ejecución presupuestal de las vigencias 2024 y 2025, en atención a los requerimientos de la Jefatura de la Oficina Asesora de Planeación.

3.7 Obligación No. 7

No se desarrollaron actividades específicas asociadas a esta obligación durante el periodo reportado, sin perjuicio del cumplimiento general en la gestión oportuna de los aplicativos institucionales.

3.8 Obligación No. 8

Se realizó el cargue oportuno en la plataforma SECOP II de las evidencias correspondientes al periodo reportado, en cumplimiento de las disposiciones contractuales.

3.9 Obligación No. 9

Al tratarse de una obligación asociada al cierre definitivo del contrato, no se desarrollaron actividades específicas durante el periodo reportado. El presente documento constituye el informe final de ejecución contractual.

3.10 Obligación No. 10

Se proyectó respuesta dirigida a la Dirección de Inversiones Estratégicas de la Secretaría Distrital de Planeación, informando sobre el reporte efectuado en la plataforma GLOBO respecto a los recursos de Cooperación Internacional de la Secretaría Distrital del Hábitat.

4. RESULTADOS ALCANZADOS

Actualización oportuna de información presupuestal y física de proyectos de inversión.

- Armonización de cifras entre sistemas financieros institucionales.
- Atención efectiva a requerimientos de órganos de control y entidades distritales.
- Consolidación de información estratégica para instancias sectoriales de seguimiento.
- Cumplimiento en el cargue de evidencias contractuales en SECOP II.

5. BALANCE GENERAL

Las actividades desarrolladas se ejecutaron conforme a las obligaciones contractuales y lineamientos impartidos por la supervisión, contribuyendo al fortalecimiento del seguimiento presupuestal, la gestión de información estratégica y el cumplimiento de los procesos de planeación institucional y distrital.

Se deja constancia de que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a satisfacción.

Firma: 

Henry Esteban Medina Blanco

C.C. No. 1032457481 de Bogotá D.C